

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Świadczenie usług w zakresie prania i dzierżawy bielizny pościelowej oraz odzieży szpitalnej przez okres 24 miesięcy - II postępowanie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulechowie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000310396

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Zwycięstwa, 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Sulechów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 66-100

**1.5.4.) Województwo:** lubuskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL432 - Zielonogórski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** spzoz@spzozsulechow.med.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://spzozsulechow.med.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług w zakresie prania i dzierżawy bielizny pościelowej oraz odzieży szpitalnej przez okres 24 miesięcy - II postępowanie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-5376e97d-a7c2-11ee-a681-52fe4aa7189e

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00581233

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-12-31

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00004761/04/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Świadczenie usług w zakresie prania i dzierżawy bielizny pościelowej oraz prania odzieży szpitalnej dla potrzeb SP ZOZ w Sulechowie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5376e97d-a7c2-11ee-a681-52fe4aa7189e>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [zamowienia@spzozsulechow.med.pl](mailto:zamowienia@spzozsulechow.med.pl) jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

9. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.).  
Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.  
Pozostałe zapisy w SWZ

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zapisy w Rozdziale XIX SWZ

### SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

##### 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

##### 4.1.2.) Numer referencyjny: 11/ZP-PN/2023

##### 4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

##### 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

##### 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

##### 4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

#### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

##### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług w zakresie prania i dzierżawy bielizny pościelowej oraz odzieży szpitalnej, w tym: odbioru brudnej bielizny, transportu, prania i dezynfekowania, suszenia, maglowania, prasowania oraz dostarczania czystej bielizny do wszystkich obiektów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulechowie.

2. Zamawiający nie posiada własnej bielizny pościelowej oraz odzieży szpitalnej.

Rodzaj i asortyment bielizny szpitalnej podlegającej praniu oraz praniu i dzierżawie:

a) bielizna pościelowa z oddziałów szpitalnych 171 łóżka x3 zmiany bielizny pościelowej, przy czyn na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii zmiana x5

b) bielizna operacyjna, serweta operacyjna

c) odzież ochronna personelu medycznego,

d) piżamy, śpiochy, podomki, koszule nocne, koszule nocne – duże rozmiary

e) bielizna noworodkowa,

f) poduszki, kołdry materace,

g) koce, kocyki, poszewki na kocyki, flanelowe podkłady (pieluchy), kaftaniki, pieluchy tetrowe, rożki lub kołderki, prześcieradła

h) ręczniki frotte

i) parawany,

3. Orientacyjna ilość kg prania w okresie 24 m-cy: 94 937,97 kg

4. Wymogi dotyczące prania:

- stosowanie środków do prania i dezynfekcji przeznaczonych do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej – posiadających znak CE i atesty do stosowania w obszarze medycznym wydane przez notyfikowane jednostki np. PZH, DGHM, Instytut Pasteura, Instytut R. Kocha itp.
- pranie bielizny noworodkowej (śpioszki, kaftaniki, pieluszki itp.) w wydzielonej pralnicy przeznaczonej wyłącznie do prania bielizny noworodkowej w środkach posiadających atest IMiDz, CZD lub innych instytutów pediatrii z terenu Unii Europejskiej,
- odzież operacyjna prasowana musi być w prasownicach lub ręcznie
- ubrania i fartuchy lekarskie, pielęgniarskie muszą być wyprasowane i dostarczane na wieszakach, zapakowane w worki foliowe max po 5 sztuk – worki nie mogą być z odpadów,
- bielizna operacyjna (przygotowana do sterylizacji) oraz pozostała bielizna składana musi być wg wzoru określonego przez Zleceniodawcę,
- odbiór bielizny do prania i dostawy upranej bielizny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 06.00 – 07.00
- zwrot bielizny po 24 godzinach
- zwrot materacy w ciągu 7 dni
- stosowanie przy odbiorze bielizny szpitalnej do prania oraz dostawie upranej bielizny podziału na oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego,
- każdorazowo przy dostawie bielizny oddzielny dokument dla każdej komórki organizacyjnej zawierający wyszczególnienie ilościowe, jakościowe i kilogramowe dostarczonej bielizny,
- wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania asortymentu w ilościach wskazanych w bieżącym zapotrzebowaniu odpowiednio na poszczególne oddziały,
- zapewnienie wózków koszowych jezdnych do magazynu bielizny czystej i brudnej oraz wózków wymiennych w ilości gwarantującej płynny rozdział bielizny na oddziały szpitalne.

5. Zakład Pralniczy, w którym wykonywana będzie usługa musi:

- spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w Zakładach Opieki Zdrowotnej
- posiadać decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie prania bielizny szpitalnej i noworodkowej.
- posiadać certyfikat RABC lub dokument równoważny
- być wyposażony w automatyczny system dozowania środków chemicznych
- posiadać „barierę higieniczną”, polegającą na całkowitym wyeliminowaniu styczności bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch sfer wyposażoną w służbę personalną,
- posiadać transport bielizny spełniający wymagane przepisy higieniczno-sanitarne

6. Wykonawca usługi zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych charakteryzujących się właściwościami piorąco-dezynfekującymi o szerokim spektrum działania posiadających odpowiednie atesty.

7. Wykonawca zapewni załadunek i wyładunek przedmiotu zamówienia z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostarczy czystą bieliznę do poszczególnych obiektów/oddziałów szpitala zgodnie z złożonym zamówieniem z poszczególnych oddziałów.

8. Zamawiający dopuszcza nieoznakowanie bielizny poszczególnymi oddziałami pod warunkiem dostarczenia do Zamawiającego już posegregowanej bielizny odpowiednio na każdy oddział.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu czystej bielizny odpowiednio posegregowanej, zapakowanej i zafoliowanej dla każdej komórki organizacyjnej/oddziału, zgodnie z złożonym zamówieniem z poszczególnych oddziałów.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w tym zakresie.

11. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wobec właściwych organów kontroli za nieprzebranie przepisów obowiązujących w zakresie wykonywania usługi, w szczególności zobowiązany będzie do pokrycia kar pieniężnych nałożonych za naruszenie obowiązujących, w tym zakresie norm.

12. Warunkiem udziału w postępowaniu jest gotowość do realizacji zamówienia przez 5 dni w tygodniu, tj. realizacja zamówienia: w dni powszednie od poniedziałku do piątku. w godzinach od 6:00 do 7:00.

13. Bielizna dzierżawiona:

a) bielizna pościelowa płaska (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkład), koszule operacyjne i położnicze bielizna

pościelowa z oddziałów szpitalnych 171 łożka x 3(Oddziały Anestezjologii i Intensywnej Terapii zmiana x5), bielizna operacyjna, serweta operacyjna, odzież ochronna personelu medycznego, piżamy, śpiochy, podomki, koszule nocne, koszule nocne – duże rozmiary, bielizna noworodkowa, koce, kocyki, poszewki na kocyki, flanelowe podkłady (pieluchy), kaftaniki, pieluchy tetrowe, rożki lub kołderki, prześcieradełka, ręczniki frotte.

- bielizna dzierżawiona zostanie wprowadzana do obrotu od dnia podpisania umowy, w taki sposób, aby zapewnić ciągłość obiegu bielizny,
  - asortyment podlegający dzierżawie Wykonawca będzie kasował we własnym zakresie, zachowując określoną ilość w obiegu.
  - bieliznę dzierżawioną Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiającymi bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralni czym z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne Szpitala. W przypadku utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę
  - Tagi/chipy winny być pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, zgodnie z normą ISO 18000 3/ISO 15693
  - Tagi/chipy z gwarancją wytrzymałości min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji
  - Tagi/chipy muszą posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak rozrusznik serca, defibrylator itp.
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wyposażony w urządzenia do obsługi technologii RFID oraz program do obsługi obiegu pranej bielizny udostępniający dane o bieliźnie będącej w obiegu Zamawiającego
  - Dzienny raport zdanej bielizny w wersji elektronicznej w systemie lub papierowej będzie przekazany następnego dnia danej komórce organizacyjnej szpitala.
  - Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kompleksowe szkolenie wyznaczonego personelu w siedzibie Zamawiającego z zakresu funkcjonowania i obsługi programu internetowego do zamawiania asortymentu oraz na temat organizacji procesu zgodnie z harmonogramem uzgodnionym po podpisaniu umowy jednak nie później niż 1 tygodnia od dnia podpisania umowy,
  - Wykonawca raz na 12 miesięcy, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu do jego magazynu w obecności pracownika Wykonawcy. Wykonawcy załączają również do oferty co najmniej po dwa wyniki badań czystości mikrobiologicznej z:
    - bielizny pościelowej,
    - bielizny operacyjnej,
    - powierzchni płaskich,
    - powietrza w zakładzie pralniczym (metodą sedymentacyjną i zderzeniową).
- Badania muszą być wykonane w okresie 12 miesięcy liczonych wstecz od daty opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu (czyli nie starsze niż 12 m-cy, z okresu ostatnich 12 m-cy) i muszą być wykonane przez laboratorium lub Stację sanitarno-epidemiologiczną".  
Pozostałe zapisy w SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

98311000-6 - Usługi odbierania prania

98312000-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

98300000-6 - Różne usługi

98315000-4 - Usługi prasowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.

4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

## Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

## Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin rozpatrzenia reklamacji w dniach roboczych (usunięcie zgłoszonej wady)

4.3.6.) Waga: 10

## Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Certyfikat ISO wg normy PN-EN 9001:2015

4.3.6.) Waga: 10

## Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Certyfikat RABC wg normy PN-EN14065:2005

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1)

Oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;

2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 2) i 4) SWZ,

b) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 1) SWZ;

3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale X pkt 2, ppkt 3) SWZ,

b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 2 ppkt 5) SWZ;

4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;

2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 2) i 4) SWZ,

b) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 1) SWZ;

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna):

- 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 3) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie****SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych poniżej i w projekcie umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
6. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
7. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
8. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian, jak niżej:
  - a) zmiana okresu realizacji umowy. Zmiany te mogą nastąpić w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy,
  - b) zmiana cen – zgodnie z treścią projektu umowy,
  - c) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej), a także zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.
  - d) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmiany stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia wynikającej z umowy, przy czym zmiana dokonana zostanie w taki sposób, aby koszt (ryzyko) zmiany wartości podatku od towarów i usług rozkładał się po połowie pomiędzy Zamawiającego i Wykonawcę, Pozostałe zapisy w SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją**

**zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-01-08 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Platforma e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-01-08 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni